

# **Dotační program MK ČR pro spolky**



**MINISTERSTVO KULTURY  
NOSTICKÝ PALÁC  
20. 10. 2016**

# Dotační program pro spolky



- pro **spolky a pobočné spolky** ve smyslu ustanovení §§ 214 a násl. a § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
- v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., rozpočtovými pravidly, a dle usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o **Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy**, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657

# Podmínky dotačního programu



- pouze na **neinvestiční** výdaje
- z dotace lze hradit maximálně **70 %** celkových nákladů projektu
- rozpočet projektu **nesmí vykazovat zisk** (tj. příjmy a výdaje projektu by měly být vyrovnané)
- z dotace **nelze** hradit:
  1. pohoštění,
  2. dary,
  3. bankovní poplatky,
  4. vyškolení personálu,
  5. zpracování projektu,
  6. účetní a právní služby,
  7. udílení věcných či finančních ohodnocení

# Dotační řízení na rok 2017



- **Uzávěrka: 31. 10. 2016**
- **Zveřejněno na webu MK:**
  - Struktura > Kulturní dědictví > Muzea, galerie a ochrana movitého kulturního dědictví > Granty a dotace > Program kulturní aktivity – podprogram Podpora projektů spolků a pobočných spolků
  - <https://www.mkcr.cz/program-kulturni-aktivity-podprogram-podpora-projektu-spolku-a-pobocnych-spolku-530.html>

# Tematické okruhy pro rok 2017



- Prezentace, popularizace a ochrana movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií včetně aktivit určených na podporu hendikepovaných: např. vytváření vzdělávacích programů, virtuálních výstav a haptických expozic, vydávání speciálních průvodců a publikací určených sluchově a zrakově postiženým,
- Zajišťování informačního servisu a komunikace v oboru muzejnictví, organizace a účast na seminářích, školeních, kolokviích apod., zaměřených na ochranu movitého kulturního dědictví a s tím související vědní obory, sbírkotvornou činnost, výzkum a vývoj, s celostátním nebo mezinárodním významem,
- Dokumentace historie spolkového života s vazbou k regionu: vytváření tematických expozic, vydávání tematických tiskovin, restaurování hmotných dokladů místního spolkového života apod.,
- Zajišťování důstojného průběhu slavnostních shromáždění, pietních aktů a akcí pořádaných v souvislosti s historickými událostmi a ve spolupráci s paměťovými institucemi.

# Podání žádosti a povinné přílohy



Podání žádosti: písemně, poštou, **doporučeně** na adresu Ministerstva kultury ČR, odbor ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií **na předepsaném formuláři**

## Povinné přílohy:

- podrobný popis projektu (příloha č. 1 formuláře žádosti),
- položkový rozpočet projektu (příloha č. 2 formuláře žádosti),
- aktuální listinný úředně ověřený úplný opis zápisu ze spolkového rejstříku nebo listiny uložené ve sbírce listin nebo aktuálního potvrzení o zápisu právnické osoby do veřejného rejstříku,
- platné stanovy spolku nebo pobočného spolku,
- kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc),

# Podání žádosti a povinné přílohy



- **aktuální** potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vydané místně příslušným finančním úřadem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- u žádostí o dotaci na vydání odborných publikací kopie licenční smlouvy s držitelem autorských práv.
- **Nedodání povinných příloh je důvodem k zamítnutí žádosti!**

# Hlavní kritéria posuzování



Žádosti posuzuje komise odborníků.

- **Kritéria:**

- význam projektu
- mezinárodní nebo celostátní význam
- příspěvek k rozvoji spolkového života v regionu
- příspěvek k začlenění osob se zdravotním postižením
- zpracování popisu projektu
- návaznost na obdobné projekty
- přiměřenost požadované výše dotace a účelnost jejího využití



# Přidělení dotace



- O přidělení a výši dotace rozhoduje ministr kultury.
- Seznam žadatelů a výši poskytnuté dotace, příp. informaci o neposkytnutí dotace, zveřejňuje Ministerstvo kultury na svých internetových stránkách.
- Dotace se přiděluje na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Vypořádání dotace



## **Závěrečné vypořádání o čerpání dotace se skládá ze:**

- závěrečné zprávy,
- vyúčtování,
- finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu,
- předložení výstupu projektu.

## **Závěrečná zpráva obsahuje:**

- popis realizace projektu
- zhodnocení projektu
- dokumentaci realizace projektu obsahující nejméně 1 originální exemplář všech propagačních materiálů, pakliže budou použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, jiné tiskoviny, CD, výtisky internetové prezentace atd.); dokumentace bude dále obsahovat kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost.

# Vypořádání dotace



**Vyúčtování** poskytnuté dotace musí obsahovat:

- 1. celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu**
- 2. přehled veškerých skutečně dosažených příjmů, včetně všech zdrojů financování projektu**
- 3. rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace**
- 4. případnou výši nevyužité dotace a zdůvodnění jejího nevyužití**

**POZOR:** povinnost použít pro vyúčtování **příslušný formulář**, který je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva kultury v oddíle - *Kulturní dědictví - Muzea a galerie a ochrana movitého kulturního dědictví - Granty a dotace - Program kulturní aktivity – podprogram D.*

- Dále příjemce dotace provede k **31. 12. příslušného roku** vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu podle vyhlášky 367/2015 Sb. (tj. dodá **vyplněnou tabulku č. 4 Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu...**, část A).

# Kontakt



- Děkuji za pozornost.

**Mgr. Eržika Kubínová, Ph.D.**

Odbor ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií MK ČR

[erzika.kubinova@mkcr.cz](mailto:erzika.kubinova@mkcr.cz)